Al Sig.
COMANDANTE della POLIZIA MUNICIPALE
Del COMUNE DI _____

OGGETTO: ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI,
RICHIESTA DI RILASCIO COPIA INFORMALE. LEGGE 7/8/90 n. 241.-

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente in
_____ via _____
numero tel._____ tipo documento _____ n. _____
rilasciato in data _____ da _____

CHIEDE

il rilascio di copia informale dell'atto _____
_____
_____
riguardante il procedimento amministrativo relativo al _____
_____
_____
La presente richiesta è motivata da _____
_____
_____

Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali): i dati personali raccolti a mezzo della presente richiesta, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene avanzata. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di_____

_____ , li _____

IL RICHIEDENTE

_____

AVVERTENZA: la presente richiesta può essere presentata, oltre che personalmente, anche in forma telematica secondo le modalità previste dall'art.38 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. ; In caso di delega a rappresentante lo stesso dovrà essere munito di atto di delega dell'interessato con sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art.30 del DPR 445/2000.

COMUNE DI_____
Servizio Polizia Municipale

Reg. n._____

Vista la richiesta di cui sopra, si autorizza il rilascio di copia informale dell'atto sopracitato.

Sigillo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

_____