

MODELLO  
**C.D.U.**

BOLLO \*

Al Sig. Sindaco del Comune di

\_\_\_\_\_

**DOMANDA PER IL RILASCIO DEL  
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

Ai sensi dell'art. 30, comma 3, del d.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.

IL RICHIEDENTE:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

In qualità di:

€ Proprietario € Affittuario € Futuro acquirente € Incaricato della proprietà (allegare lettera di incarico)

€ Confinante € Progettista € Amministratore € Altro (specificare)\* \_\_\_\_\_

\*Se delegato allegare copia della delega

Il/La sottoscritto/a dichiara che la documentazione ottenuta sarà utilizzata con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti, specifica di seguito il proprio interesse connesso alla richiesta dichiarandosi disposto a provarlo ove richiesto dall'Amministrazione comunale:

SPECIFICARE IL MOTIVO DELLA RICHIESTA: \_\_\_\_\_

\* Esente da bollo se utilizzato per uso successione

**CHIEDE IL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

Per l'immobile ubicato in Via/P.zza/Loc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Censito catastalmente come segue:

**Foglio n.** \_\_\_\_\_ **Part.lla** \_\_\_\_\_

**Foglio n.** \_\_\_\_\_ **Part.lla** \_\_\_\_\_

**Foglio n.** \_\_\_\_\_ **Part.lla** \_\_\_\_\_

**Allega alla presente:**

- n. 1 copie planimetria catastale con individuazione dell'immobile oggetto della richiesta
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da apporre sulla presente domanda; una da apporre, al momento del rilascio, sul certificato richiesto) – nessuna marca se il motivo della richiesta è “PER SUCCESSIONE”;
- Attestato di versamento dei diritti di segreteria
- n.1 copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

FIRMA<sup>i</sup>

<sup>1</sup> Nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**DELEGA**  
(se necessaria)

Ogni comunicazione relativa alla presente domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Non potendo intervenire personalmente delego al ritiro del documento il/la Sig./Sig.ra

\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

FIRMA<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

\_\_\_\_\_