



# COMUNE DI SIGILLO

## II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**Oggetto:** Bando di mobilità, ex articolo 30, comma 2 bis, D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo di Vigilanza (Agente di Polizia Locale) - a tempo indeterminato e a tempo pieno, categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Servizio di Polizia Locale del Comune di Sigillo, servizio svolto in convenzione con i Comuni di Costacciaro e Fossato di Vico;

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 INDIZIONE SELEZIONE**

E' indetta una selezione relativa alla procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura del posto Istruttore Amministrativo di vigilanza (Agente di Polizia Locale) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, categoria C, posizione economica C1, presso il Servizio di Polizia Locale del Comune di Sigillo, servizio svolto in convenzione con i comuni di Costacciaro e Fossato di Vico.

La selezione di cui trattasi avverrà con i presupposti, criteri e modalità di cui al Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Parte relativa all'esperimento delle procedure di mobilità di cui all' articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, del Comune di Sigillo, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 7 febbraio 2011, pubblicato in allegato al presente Bando, del quale gli interessati sono tenuti a prendere esatta visione e conoscenza.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

#### **Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per poter partecipare alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- b) Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla durata di pubblicazione del presente avviso, nonché di procedimenti disciplinari in corso presso

l'ente di appartenenza.

- c) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- d) Possedere l'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- e) Possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);
- f) Essere in possesso della patente di guida Categoria. B ;
- g) Essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza con decorrenza dal 01/10/2020 o data antecedente e per la durata dei sei mesi successivi alla data di scadenza di presentazione della domanda.
- h) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado

**Occorre, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art.5 della L.65/86:**

Godimento dei diritti civili e politici • Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; • Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; • Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati che siano in possesso degli anzidetti requisiti dovranno far pervenire al Comune di Sigillo, Ufficio Protocollo, Piazza Martiri n. 8, 06028 Sigillo (PG), apposita istanza formulata secondo il Modello allegato al presente Bando sotto la lettera A), allegando alla stessa il proprio curriculum professionale, entro e non oltre 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del Bando stesso all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet istituzionale del Comune di Sigillo, vale a dire entro le ore 12,00 del giorno **20 agosto 2020**. L'istanza, debitamente sottoscritta, deve essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza può essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del comune di Sigillo (nell'orario di apertura al pubblico) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo di Vigilanza (Agente di Polizia Locale) CAT. C" e l'indicazione del mittente. In alternativa, la domanda di partecipazione potrà essere inviata tramite PEC – Posta Elettronica Certificata

al seguente indirizzo: comune.sigillo@postacert.umbria.it e dovrà recare in oggetto: "Domanda selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo di Vigilanza (Agente di Polizia Locale) CAT. C". Si precisa che la validità di tale invio, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC del Comune di Sigillo, o l'invio da PEC non personale.

Saranno ritenute valide e dunque ammissibili, le istanze che siano state spedite per posta raccomandata con avviso di ricevimento entro tale scadenza (la qualcosa dovrà risultare dal timbro dell'ufficio postale accettante) purché, in ogni caso, pervengano al predetto Ufficio non oltre sette giorni dall'anzidetta scadenza.

#### **Art. 4 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

A norma dell'articolo 2 del Regolamento sopracitato la scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel Regolamento. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di punti 60 così ripartiti:

- Max punti 30 per titoli;
- Max punti 30 per colloquio.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

Il colloquio si svolgerà con le modalità indicate all'articolo 7 del Regolamento citato.

#### **Art. 5 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Sigillo si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione

#### **Art. 6 ASSUNZIONE**

Ferma restando la riserva di cui all'art. 5, entro trenta giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del Servizio Personale comunica all'Amministrazione di provenienza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Sigillo, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di predisporre i dovuti provvedimenti e invita l'interessato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro previa verifica delle dichiarazioni sostitutive rese. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta entro i termini previsti nell'invito, si considera rinunciatario. In tal caso, il Responsabile del Servizio Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Sigillo.

#### **Art. 7 INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E ARTT. 13 E**

## **14 GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale del Comune di Sigillo, per la finalità di gestione della presente selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate esclusivamente alle amministrazioni pubbliche e ai soggetti direttamente interessati alla posizione giuridico economica del candidato in caso di assunzione. I candidati godono dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, come il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione. Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, sarà data diffusione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale, a norma di Legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sigillo, Piazza Martiri n. 8 06028 Sigillo, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento de quo dal Responsabile del servizio personale Dott. Enrico Francavilla.

### **Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore. Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del presente bando è disponibile presso l'albo pretorio del Comune di Sigillo indirizzo sito internet <https://www.comune.sigillo.pg.it/bandi-e-concorsi> e nella sezione trasparenza dello stesso sito al link <http://195.78.210.236/c054049/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Per informazioni telefonare al numero 0759178716 – Ufficio ragioneria e personale – in orario di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, L. 7/8/1990 n. 241 s'informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale dott. Enrico Francavilla tel. 075/9178716 mail [enrico.francavilla@comune.sigillo.pg.it](mailto:enrico.francavilla@comune.sigillo.pg.it)

Sigillo, 21.07.2020

Il responsabile del servizio personale  
Enrico Francavilla