Regione Umbria

investiamo nel tuo futuro

www.regione.umbria.it/sociale

ALLEGATO A

Avviso pubblico "*Family Tech*" - *contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali.*
Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020
Asse "Inclusione sociale e lotta alla povertà"
Priorità di investimento 9.4 – R.A. 9.3

Il Comune di Gubbio, in qualità di Comune capofila della Zona n. 7 e in virtù:

- della Convenzione per la gestione associata dei servizi ed interventi di natura socio-assistenziale e socio-sanitaria sottoscritta tra i Comuni di Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Scheggia- Pascelupo, Costacciaro;
- della DGR n. 845 /2020 con la quale è stata approvato l'intervento ***"Family Tech";***
- dell'accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 tra il Comune di Gubbio e la Regione Umbria approvato con la DGR n. 845/2020;

emana il presente Avviso pubblico di selezione per l'accesso a contributi concessi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica per la realizzazione di attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza, funzionali allo svolgimento dei relativi servizi socio assistenziali, socio educativi e socio ricreativi.

Articolo 1

Finalità ed obiettivi

1) Il presente intervento è finalizzato a ridurre le disuguaglianze tra le famiglie nell'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali erogati in modalità a distanza e, conseguentemente a ridurre il c.d. *digital divide* accentuato dall'epidemia Covid- 19, attraverso un sostegno economico per l'acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici.

Articolo 2

Oggetto dell'intervento e dotazione finanziaria

1) Il presente avviso si colloca all'interno del quadro programmatorio del POR FSE UMBRIA 2014-2020 nel seguente modo:

Asse 2 – Inclusione sociale e lotta alla povertà;
Priorità d'investimento: 9.4 Miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi i servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale;
Obiettivo specifico/RA: 9.3 Aumento, consolidamento, qualificazione dei servizi e delle infrastrutture di cura socio educativi e rivolti ai bambini e ai servizi di cura rivolti a persone con limitazione dell'autonomia.
Azione 9.3.6: Implementazione di buoni servizio, per servizi a persone con limitazione dell'autonomia [per favorire l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi socio- sanitari domiciliare e a ciclo diurno, e per favorire l'incremento di qualità dei servizi sia in termini di prestazioni erogate che di estensione delle fasce orarie e di integrazione della filiera e per la promozione dell'occupazione regolare nel settore.
Intervento specifico 9.3.6.4: "*Family Tech*: *attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza. Strumentazione per la realizzazione delle attività*." (denominazione, ai sensi del D.I.A. nella sua formulazione in corso di aggiornamento).
L'intervento, consiste nell'erogazione di contributi economici per l'acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici (ad es. pc portatili, altri software, connessioni ad internet ecc.) sotto forma di buoni da utilizzare presso le attività commerciali iscritte nell'apposito elenco zonale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i medesimi per l'acquisto / noleggio di strumentazione tecnologica o, in alternativa attraverso il ristoro delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisito o il noleggio della predetta strumentazione nel periodo che va dal 05 marzo 2020 e fino alla scadenza del presente bando così come prevista al successivo art. 5 comma 2.

2) Il contributo sarà erogato a seguito di presentazione di apposita domanda e approvazione di una graduatoria nel rispetto dei criteri di valutazione indicati dall'art. 6 del presente avviso.

3) La Zona sociale n.7 destina per il presente avviso una dotazione finanziaria complessiva di € € 30.668,21 (come da DGR 845 del 23-09-2020).

Articolo 3

Destinatari del contributo

1) Sono destinatari del contributo le persone appartenenti a nuclei familiari [1]in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere residenti in uno dei comuni che afferiscono alla Zona sociale N.7

b) essere:

b1. cittadini italiani;
b2. cittadini comunitari;
b3. cittadini extracomunitari, in possesso del titolo di soggiorno regolare, con esclusione dei titolari di permessi di durata inferiore a sei mesi;

c) avere all'interno del nucleo familiare almeno un figlio di età compresa tra 3 e 26 anni compiuti.

d) avere un ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 20.000,00;

2) I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di cui all'articolo 5 del presente avviso.

3) Non è ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso nucleo familiare nell'arco di validità del presente avviso o in caso di sua eventuale sua riapertura. Nel caso di presentazione di più domande, nell'arco di validità del presente avviso, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo.

4) Non è ammessa la presentazione della domanda qualora uno dei componenti del nucleo familiare abbia beneficiato di un contributo a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020 per l'acquisto e o il noleggio di strumentazione informatica/tecnologica della medesima tipologia rispetto a quella che viene finanziata a valere sul presente avviso.

5) La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

---

[1] Il nucleo familiare è quello definito all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013 n. 159 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).

6) L'amministrazione comunale ricevente la domanda, procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.

Articolo 4
Spese ammissibili e ammontare del contributo

1) Il contributo di cui al comma 3 dell'art. 2 del presente avviso è concesso fino ad un ammontare massimo di € 600,00 a nucleo familiare, per l'acquisto e/o il noleggio di strumentazione tecnologica (es.: personal computer, anche portatili, tablet, connessioni a internet, dispositivi mobili con connessione ad internet o altra strumentazione necessaria per lo svolgimento di attività socio- educative e ludico ricreative a distanza) effettuato a partire dal 05 marzo 2020 e fino al termine di cui al successivo articolo 5 comma 2.

2) Il contributo di cui al comma 1 del presente articolo è concesso nelle seguenti forme:

α) erogazione di un buono da utilizzare nel termine massimo di 60 giorni dalla data di ritiro del buono, fatto salvo il riconoscimento di motivata proroga per ulteriori 30 giorni, presso esercizi commerciali iscritti all'elenco zonale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i medesimi per l'acquisto / noleggio di strumentazione tecnologica;

β) rimborso delle spese sostenute per acquisto o noleggio effettuati nell'arco temporale di cui al comma 1.

Articolo 5
Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione della richiesta di contributo

1) La domanda deve essere presentata dalla persona in possesso dei requisiti di cui all'art 3., con una delle seguenti modalità:

a) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di residenza ;

b) a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo *(far riferimento al comune di residenza):*
Comune di Costacciaro Corso Mazzini, 22 - 06021 Costacciaro (PG)

Comune di Fossato di Vico Via del Municipio 4 – 06022 Fossato di Vico
Comune di Gualdo Tadino P.zza Martiri della Libertà, 4 - 06023 Gualdo Tadino (PG)
Comune di Gubbio P.zza Grande n. 1 - 06024 Gubbio (PG)
Comune di Scheggia e Pascelupo P.zza Luceoli, 7 – 06027 Scheggia e Pascelupo (PG)
Comune di Sigillo Piazza Martiri, 8 – 06028 (PG)

c) tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti al seguente indirizzo (*far riferimento al comune di residenza):*
Comune di Costacciaro comune.costacciaro@postacert.umbria.it
Comune di Fossato di Vico comune.fossatodivico@postacert.umbria.it
Comune di Gualdo Tadino gualdotadino@letterecertificate.it
Comune di Gubbio comune.gubbio@postacert.umbria.it
Comune di Scheggia e Pascelupo comune.scheggiaepascelupo@postacert.umbria.it
Comune di Sigillo comune.sigillo@postacert.umbria.it

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2) Ogni domanda deve essere presentata a partire :

1. **dal 27 gennaio 2021 fino al 27 febbraio 2021** ,
2. laddove le domande ammesse al finanziamento risultino in misura inferiore rispetto alle risorse finanziarie disponibili sarà possibile presentare domanda dal **15 marzo 2021 al 30 aprile 2021** fino ad esaurimento risorse.

Il presente avviso sarà pubblicato presso : Albo Pretorio del Comune di Gubbio, siti Internet dei Comuni facenti parte della Zona Sociale n. 7, agli indirizzi www.comunecostacciaro.it, www.comune.fossatodivico.pg.it, www.comunegualdotadino.it, www.comune.gubbio.pg.it; www.comunescheggiaepascelupo.it, www.comune.sigillo.pg.it, sito Internet Zona sociale n.7 .

Ai fini dell'osservanza dei suddetti termini farà fede

a) la data di ricezione dell'ufficio Protocollo del Comune di residenza (compatibilmente con gli orari di apertura dello stesso) nel caso di presentazione a mano;
b) la data del timbro postale di spedizione per gli invii effettuati a mezzo raccomandata a.r;
c) la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo PEC presso il comune di residenza, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68;

L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, parte integrante e sostanziale del medesimo, denominata "*Domanda di ammissione -*

"Family Tech". L'allegato dovrà essere compilato in ogni sua parte secondo le indicazioni contenute nel modello e debitamente sottoscritto, accompagnato da un documento di identità del sottoscrittore.

4) La domanda deve contenere, in particolare:

a) dati anagrafici della persona richiedente nonché i recapiti per le comunicazioni (indirizzo postale, numero telefonico e indirizzo e-mail);

b) dichiarazione di essere cittadini extracomunitari con di titolo di soggiorno regolare;

c) certificazione ISEE in corso di validità ai sensi della normativa vigente;

d) dichiarazione di non aver usufruito di un contributo a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020 per l'acquisto e/o noleggio di strumentazione informatica/tecnologica della stessa tipologia di quella che viene finanziata a valere sul presente avviso.

5) La domanda deve, altresì, contenere la dichiarazione in merito alla forma di utilizzo del contributo ovvero sotto forma di buono o di rimborso delle spese sostenute per acquisti o noleggio di cui all'articolo 4, comma 2 rispettivamente lett. a) e lett b). In caso di rimborso il richiedente deve presentare, in allegato alla domanda, la seguente documentazione:

a) fattura commerciale o altro documento equipollente con valore fiscale a giustificazione della spesa sostenuta, contente la descrizione del bene acquistato o noleggiato ;

b) documentazione che attesti l'effettiva quietanza di pagamento;

c) documentazione/dichiarazione relativa all'utilizzo del bene per le finalità indicate dal presente avviso pubblico compilando il modello allegato al presente avviso.

6) Le dichiarazioni della domanda di ammissione di cui ai precedenti commi, dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R n. 445/2000 e s.m.i.. La domanda di cui al presente articolo, dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di inammissibilità.

Articolo 6
Ammissibilità, valutazione delle domande, formazione e approvazione delle graduatorie.

1) Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 5 c. 2, il Comune di Gubbio della Zona sociale n.7, procede all'esame delle domande pervenute.

2) Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dagli art. 3 e 5 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:

   a) ammessa a successiva valutazione;

   b) non ammessa con motivazione.

3) Qualora la domanda risulti non ammessa, ai sensi del comma 2, lett. b) del presente articolo, il provvedimento motivato di non ammissibilità della stessa sarà comunicato all'interessato tramite apposita notifica scritta.

4) Le domande risultate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione, effettuata tramite compilazione della scheda di valutazione di cui all'allegato denominato '*scheda di valutazione*', costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso, finalizzata alla attribuzione di un punteggio per un massimo di 100 punti, sulla base dei criteri riportati nella griglia del citato allegato, attinenti a:

   a) numero di figli 3-26 anni presenti all'interno del nucleo familiare;

   b) presenza di figli 3-26 anni con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92;

   c) situazione economica familiare risultante dall'ISEE.

In caso di parità di punteggio prevale la domanda del nucleo familiare con ISEE più basso.

5) La fase istruttoria per l'ammissibilità e la successiva valutazione dovrà concludersi entro un massimo di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui all'art. 5 c. 2 del presente avviso, con l'approvazione della graduatoria contenente l'esito della valutazione e l'eventuale concessione del contributo nei limiti di quanto richiesto e comunque non oltre l'importo massimo di cui all'art. 4, comma 1. Il provvedimento verrà comunicato alla persona destinataria del contributo tramite apposita notifica scritta.

Articolo 7

Erogazione del contributo modalità, tempi di utilizzo e rendicontazione

1) La erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:

   a) nel caso di richiesta del buono, il componente del nucleo familiare che ha presentato la domanda, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla notifica scritta di cui all'art. 6 comma 5, salva diversa indicazione nel provvedimento di ammissione al beneficio, dovrà presentarsi presso il Comune di residenza per il ritiro del buono da utilizzare presso gli esercizi commerciali e iscritti all'elenco comunale di cui all'art. 4 comma 2, lett. a) e, contestualmente, dovrà rilasciare documentazione/dichiarazione relativa all'utilizzo del bene per le finalità indicate dal presente avviso pubblico compilando il modello allegato al presente avviso.

   b) nel caso di richiesta di rimborso della spesa sostenuta, congiuntamente al provvedimento di ammissione al contributo di cui all'art. 6, comma 5 o, comunque, entro i successivi 30 giorni il Comune provvederà a liquidare il contributo concesso.

2) Il buono emesso a seguito di provvedimento di ammissione al contributo di cui all'art. 6 dal Comune di Gubbio è nominativo e può essere utilizzato, presso gli esercizi commerciali iscritti all'elenco, esclusivamente dal titolare. Pertanto, esso non è trasferibile, non può essere ceduto a terzi e non è convertibile in denaro contante. Laddove l'utilizzatore del buono intenda sostenere una spesa superiore al valore massimo del buono (€ 600,00) il pagamento della differenza resta a carico dell'acquirente.

Art. 8 - Decadenza, sospensione e revoca del contributo

1) Tutti i requisiti previsti all'art. 3 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2) E' causa di decadenza il mancato ritiro o l'utilizzo dei buoni oltre i termini stabiliti dagli art. 4, comma 1 e art. 7 comma 1 lett. a).

3) Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già

percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del buono oltre agli interessi legali.

4) Qualora a seguito di controlli e verifiche effettuate ai sensi del successivo art. 9 saranno riscontrate inadempienze rispetto a quanto previsto con il presente avviso, l'amministrazione comunale procede alla revoca del contributo concesso richiedendo la restituzione delle somme già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del buono oltre agli interessi legali, interessate dal provvedimento di revoca.

Articolo 9
Controlli e verifiche

1) Il Comune Gubbio, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati, e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

Articolo 10
Informazioni sul procedimento

1) Ai sensi della L. 241/1990, l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: Servizi Sociali e Politiche Abitative
2) Il Responsabile del procedimento è Dott. Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli Dirigente della Struttura competente per materia del Comune capofila della Zona sociale.
3) L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è Ufficio di Piano Zona Sociale n.7.
4) Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/1990, viene esercitato, mediante richiesta scritta con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento comunale del comune capofila.

Articolo 11
Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazione acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal Comune di Gubbio in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

Articolo 12
Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente l'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia, in via esclusiva.

Articolo 13
Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Allegati all'avviso

- 'scheda di valutazione
- 'Domanda di ammissione – "*Family Tech*"
- 'dichiarazione'

Regione Umbria

investiamo nel tuo futuro

www.regione.umbria.it/sociale