



COMUNE DI SIGILLO

Provincia di Perugia

Avviso manifestazione d'interesse per la concessione in gestione del "Centro studi di paleontologia dell'appennino umbro-marchigiano Anzia Mercuri Brusugli" e punto di info point, ubicato presso l'edificio Comunale di Villa Anita.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 12/07/2023 recante linea guida per l'affidamento in gestione del "Centro studi di paleontologia dell'appennino umbro-marchigiano Anzia Mercuri Brusugli" e punto di info point, ubicato presso il piano terra dell'edificio Comunale denominato "Villa Anita", a cui è stata data applicazione con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 11 del 13/07/2023 R.G. n. 247.

RENDE NOTO

che il Comune di Sigillo, con il presente avviso, finalizzato a ricevere richieste di affidamento in gestione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023, intende affidare il "Centro studi di paleontologia dell'appennino umbro-marchigiano Anzia Mercuri Brusugli" e punto di info point, di proprietà comunale nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Sigillo (PG), P.zza Martini, 8, 06028. Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio - Manutenzione,

Contatti telefonici:

Geom. Renzo Notari Tel. 075 9178702

Indirizzo PEC: comune.sigillo@postacertumbria.it

Indirizzo Internet: <https://www.comune.sigillo.pg.it>

2. OGGETTO E FINALITA'

Oggetto della presente concessione è l'assegnazione ad un'associazione del settore, della gestione del "Centro studi di paleontologia dell'appennino umbro-marchigiano Anzia Mercuri Brusugli" e punto di info point, oltre allo svolgimento di attività di promozione del territorio di Sigillo. I locali sono siti in codesto Comune all'interno dell'edificio di Villa Anita in via G. Matteotti, 161 e distinto catastalmente al Foglio n. 15 part. n. 26; la finalità dell'affinamento è la promozione socio-culturale e la valorizzazione del territorio non solo comunale;

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI

Sono ammesse a partecipare le Associazioni che soddisfano i seguenti requisiti:

- a) Associazioni a carattere socio – culturale che lavorano nell'ambito della promozione

turistica del territorio;

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata contrattuale della locazione è stabilita in anni 3 (tre) rinnovabili per una sola volta di ulteriori anni 3 (tre), salvo disdetta scritta da inviare entro 6 mesi dalla scadenza, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

Alla scadenza del termine l'area dovrà essere restituita al Comune in buono stato di conservazione e manutenzione, previa redazione di un apposito verbale di riconsegna.

5.CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

L'Aggiudicatario della gestione dovrà assicurare al Comune di Sigillo i seguenti servizi:

- Apertura minima per tre mesi all'anno, dal 15/06 al 15/09, tranne per la prima annualità che inizierà dal momento della firma della concessione fino alla data minima del 15/09;
- Apertura minima di 3 giorni a settimana, di cui 1 nel weekend (giorno di sabato o domenica);
- Durata minima di 4 ore da garantire nei giorni di apertura;
- Ideazione, creazione e programmazione di attività rivolte alla promozione del patrimonio artistico, storico e naturalistico del territorio comunale e del Parco del Monte Cucco, condivisi con l'Amministrazione comunale sia nella fase di programmazione che di attuazione.

6. COSTI DI GESTIONE

In ogni caso, restano a carico del concessionario i costi di gestione delle strutture detenute in comodato, quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, energia elettrica, gas, spese telefoniche, spese per pulizie.

7. CONTRIBUTO AL CONCESSIONARIO

Il Comune di Sigillo per permettere all'associazione di ottenere il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario, relativamente ai servizi che l'associazione stessa dovrà assicurare a quest'Amministrazione erogherà al concessionario una somma di € 1.800,00 annui, IVA inclusa (se dovuta), da corrispondere a seguito di presentazione di regolare fattura;

8.STATO DEI LOCALI

I locali sono in buono stato di conservazione ed attrezzati ed arredati in modo da essere immediatamente utilizzabili.

9.MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Qualunque spesa di manutenzione ordinaria, nonché altri interventi ritenuti necessari al normale svolgimento delle attività associative, sono a totale carico dell'affidatario, senza avere nulla a pretendere dal Comune.

La manutenzione straordinaria spetta al proprietario dopo aver verificato che il concessionario abbia rispettato tutti gli adempimenti della manutenzione ordinaria.

Il comune si riserva la facoltà di fare sopralluoghi durante la gestione al fine di verificare la gestione dei locali e la conduzione degli stessi.

10. ALTRI ONERI ULTERIORI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il contratto di concessione verrà registrato in caso d'uso e le relative spese, i bolli ed eventuali ulteriori costi o comunque denominati, saranno a totale carico del soggetto che procederà alla registrazione.

11.ONERI E GARANZIE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO PROPEDEUTICHE ALLA FIRMA DELLA CONCESSIONE

- polizza di assicurazione per responsabilità derivante da danni causati da incendio e furto nei locali affidati.
- polizza di assicurazione RCT per danni a terzi con un massimale assicurato di Euro 500.000,00.

- una fidejussione bancaria o assicurativa, a copertura degli eventuali danni all'immobile concesso, a favore del Comune di Sigillo per un importo pari a € 10.000,00;
- Pagamento con F23 di € 32,00 (bolli contratto);

12.RESTITUZIONE DEL BENE

L'Associazione aggiudicataria assume l'obbligo incondizionato di restituire la struttura nelle 24 ore successive alla richiesta dell'Amministrazione, allorché in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio quest'ultima rilevi la necessità, derivante da situazioni di necessità pubblica.

13.RESPONSABILITA' EX DANNI E GARANZIE

Il concessionario risponde dei danni comunque e da chiunque causati a persone, impianti, attrezzature e arredi che si verificano all'interno dell'area e dei locali assegnati.

14.DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBLOCAZIONE

E' fatto divieto di cessione dei locali in sublocazione/subconcessione, anche parziale, del bene assegnato; è fatto altresì divieto di mutare la destinazione d'uso dell'immobile;

15.CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti dovranno essere affrontate con lo spirito connesso al particolare tipo di affidamento della gestione.

La competenza giurisdizionale è del Foro di Perugia.

16.DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente negozio, si rinvia alla disciplina del Codice Civile in materia contrattuale.

17.CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le Associazioni interessate sono invitate a presentare la propria domanda di partecipazione (all. Modello 1), debitamente sottoscritta dal Rappresentante *pro tempore* dell'Associazione, indicante a pena di esclusione:

- la denominazione o ragione sociale dell'Associazione;
- il domicilio fiscale;
- il codice fiscale o partita IVA;
- Copia statuto;
- un recapito telefonico e indirizzo pec/mail;
- la copia fotostatica di un documento d'identità del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- una breve descrizione sulle attività di promozione che l'associazione intende avviare come previsto al punto 5 del presente avviso;
- una dichiarazione resa ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 in cui il Legale Rappresentante, in seguito alla eventuale aggiudicazione, si impegna a presentare prima della stipula del contratto, con validità per l'intera durata della gestione:
 - una polizza fidejussoria, a copertura degli eventuali danni all'immobile concesso, a favore del Comune di Sigillo che deve essere depositata prima della stipula della presente concessione. La predetta polizza deve garantire un importo di € 10.000,00;
 - Una polizza di responsabilità civile verso terzi per un importo di € 500.000,00;
 - Una polizza assicurativa che garantisca il ristoro dei danni causati da incendio e furto sui locali affidati;

La domanda contenente i requisiti di partecipazione dovrà pervenire al Protocollo del Comune **in busta chiusa** e potrà essere presentata a mano o spedita a mezzo posta Raccomandata A/R, in busta chiusa recante la dicitura:

“Manifestazione d’interesse per la concessione in uso del “Centro studi di paleontologia dell’appennino umbro-marchigiano Anzia Mercuri Bruscuoli” e punto di info point, ubicato presso il piano terra dell’edificio Comunale denominato “Villa Anita”.

Il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà essere presentato, a pena di esclusione, entro le **ore 13:00 del giorno 19/07/2023** presso il **Comune di Sigillo – Ufficio Protocollo, Piazza Martiri, 8 – 06028 Sigillo (PG)**.

Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla selezione.

L’Amministrazione si esime da qualunque responsabilità per la mancata ricezione dei plichi contenenti la documentazione richiesta.

18.CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

Stante il carattere dell’affidamento, la successiva aggiudicazione verrà eseguita mediante una valutazione da parte dell’amministrazione comunale delle attività proposte come previsto al punto 5 del presente avviso.

Sulla base di questa valutazione si procederà all’assegnazione della concessione,

Si procederà all’aggiudicazione della concessione anche alla presenza di una sola offerta valida, pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

I requisiti di cui al punto 5 saranno valutati discrezionalmente dalla commissione.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all’aggiudicazione qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente avviso.

19. AGGIUDICAZIONE

Acquisita la documentazione di cui sopra, esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, sulla correttezza delle dichiarazioni rese ed effettuata la valutazione degli stessi si procederà alla richiesta di un offerta a ciascuna Associazione.

Saranno esclusi dalla graduatoria i concorrenti che, a seguito dei controlli effettuati, risultino in mora nei confronti dell’Amministrazione Comunale o abbiano occupato abusivamente altri immobili comunali.

L’amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

20.PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY

La manifestazione di interesse integrale e gli allegati sono altresì visionabili e scaricabili dal sito internet <https://www.comune.sigillo.pg.it> – Istituzione –

Il rappresentante legale dell’Associazione, con partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del d.lgs.196/2003 per tutte le esigenze procedurali.

Ai sensi dell’art.8 L.241/90 e ss.mm., si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Geom. Renzo Notari.

Ai sensi di d.lgs.196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Sigillo, li 13/07/2023

Il Responsabile dell’ Area Tecnica
Geom. Renzo Notari

